



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Fundusz Spójności



## Spotkanie informacyjne

### Oś III Czysta energia Działanie 3.2 Modernizacja energetyczna budynków – budynki ochrony zdrowia RPO WP 2014-2020

Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego  
Departament Wdrażania Projektów Infrastrukturalnych  
Regionalnego Programu Operacyjnego

Kombornia, 5-6.03.2018 r.



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Fundusz Spójności



## Informacje ogólne

Przygotowując wnioski o dofinansowanie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego należy kierować się zasadami określonymi przede wszystkim w :

1. Dokumentacji konkursowej danego konkursu, w szczególności w Regulaminie konkursu; dokumentacja konkursowa znajduje się na stronie internetowej pod linkiem <http://www.rpo.podkarpackie.pl/index.php/nabory-wnioskow/1759-dzialanie-3-2-modernizacja-energetyczna-budynkow-budynki-ochrony-zdrowia-nr-naboru-rppk-03-02-00-iz-00-18-003-18>
2. Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych RPO WP na lata 2014-2020;
3. Załączniku nr 7 do Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych RPO WP 2014 -2020 (Katalogi wydatków kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych w ramach poszczególnych osi priorytetowych, działań i poddziałań - zakres EFRR)
4. Regionalnym Programie Operacyjnym Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020;



## Informacje ogólne

5. Wytycznych horyzontalnych wydanych przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego;
6. Wytycznych Ministra Rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 - 2020;
7. Przepisach prawa wspólnotowego i krajowego.

W ramach konkursu wnioskodawca przygotowując wniosek o dofinansowanie projektu powinien stosować **zapisy wersji ww. dokumentów** zamieszczone na stronie internetowej RPO WP 2014-2020 [www.rpo.podkarpackie.pl](http://www.rpo.podkarpackie.pl)



## Informacje ogólne

**Informacje o wszelkich zmianach ww. dokumentów zatwierdzonych przez IZ RPO WP 2014-2020 będą przekazywane za pośrednictwem strony internetowej RPO WP 2014-2020 [www.rpo.podkarpackie.pl](http://www.rpo.podkarpackie.pl).** W związku z tym podmioty zainteresowane aplikowaniem o środki w ramach konkursu powinny na bieżąco zapoznawać się z zamieszczanymi na niej informacjami.

Nieznajomość powyższych dokumentów może skutkować niewłaściwym przygotowaniem projektu, niewłaściwym wypełnieniem formularza wniosku o dofinansowanie projektu oraz załączników i konsekwencjami skutkującymi niższą liczbą przyznaných punktów, uznaniem części wydatków za niekwalifikowane, uzyskaniem negatywnej oceny lub nieprawidłową realizacją projektu.



## Informacje ogólne

- wniosek o dofinansowanie należy wypełnić za pomocą udostępnionego do tego celu **Lokalnego Systemu Informatycznego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 (LSI RPO WP 2014-2020)**, dostępnego pod adresem <https://gw.podkarpackie.pl/>.
- wniosek należy przygotować zgodnie z **Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie realizacji projektu ze środków EFRR w ramach osi priorytetowej III. CZYSTA ENERGIA działania 3.2 Modernizacja energetyczna budynków – budynki ochrony zdrowia RPO WP na lata 2014 – 2020 nr RPPK.03.02.00-IZ.00- 18-003/18** z wykorzystaniem wskaźników produktu i rezultatu określonych w załączniku nr 6 do Regulaminu.



## Informacje ogólne

### Miejsce i sposób składania wniosków:

- **Forma dokumentu elektronicznego**

Wniosek o dofinansowanie należy wypełnić w formie elektronicznej i przesłać za pomocą Lokalnego Systemu Informatycznego RPO WP <https://gw.podkarpackie.pl>

- **Forma papierowa:**

Wniosek wysłany elektronicznie należy wydrukować, podpisać, opieczetować i wraz z wymaganą dokumentacją złożyć osobiście lub przez posłańca w Punkcie Przyjmowania Wniosków w Departamencie Wdrażania Projektów Infrastrukturalnych Regionalnego Programu Operacyjnego – al. Łukasza Cieplińskiego 4 w Rzeszowie, w godzinach od 7:30 do 15:30 lub przesyłać za pośrednictwem operatora pocztowego na adres:

Urząd Marszałkowski Województwa Podkarpackiego, Departament Wdrażania Projektów Infrastrukturalnych RPO, al. Łukasza Cieplińskiego 4, 35 – 010 Rzeszów.

**(do 12 kwietnia 2018 r.).**



### Załączniki do wniosku

1. Studium wykonalności
2. Specyfikacja dotycząca kryteriów oceny merytorycznej jakościowej projektu
3. Dokumentacja dotycząca oceny oddziaływania na środowisko
4. Dokumenty dotyczące zagospodarowania przestrzennego
5. Pozwolenia na budowę, zgłoszenia robót budowlanych budowy, zezwolenia na realizację inwestycji drogowej lub inna decyzja budowlana
6. Decyzja konserwatora zabytków
7. Wykaz i wyciąg z dokumentacji technicznej
8. Program funkcjonalno-użytkowy (dotyczy projektów typu „zaprojektuj i wybuduj”)
9. Specyfikacja dostaw / usług
10. Mapy / szkice lokalizujące projekt w najbliższym otoczeniu



### Załączniki do wniosku

11. Oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomościami
12. Oświadczenie dotyczące zabezpieczenia środków finansowych na realizację inwestycji
13. Umowa określająca role w realizacji projektu oraz wzajemne zobowiązania stron w przypadku projektów realizowanych w partnerstwie
14. Dokumenty dotyczące pomocy publicznej
15. Dokumenty określające zasady reprezentacji wnioskodawcy (statut, umowa, itp.)
16. Oświadczenie o zachowaniu trwałości
17. Pełnomocnictwo do reprezentowania
18. Oświadczenie wnioskodawcy / partnera wiodącego o kwalifikowalności podatku VAT
19. Oświadczenie partnera o kwalifikowalności podatku VAT



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Fundusz Spójności



## Załącznik do wniosku

- 20. Plan Gospodarki Niskoemisyjnej
- 21. Audyt
- 22. Zapotrzebowanie na energię końcową dla budynku
- 23. Oświadczenie dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa

Szczególne informacje nt. każdego z ww. załączników zawiera **Instrukcja przygotowania załączników do wniosku o dofinansowanie realizacji projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach osi priorytetowej III. CZYSTA ENERGIA działania 3.2 Modernizacja energetyczna budynków – budynki ochrony zdrowia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 - 2020 nr RPPK.03.02.00-IZ.00-18-003/18** należy ją dokładnie przeczytać i zastosować.



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Fundusz Spójności



## Forma dokumentów

Załączniki należy złożyć w **1 egz. w formie papierowej oraz w wersji elektronicznej na płycie CD/DVD**. Obie złożone wersje muszą mieć tę samą treść.

W wersji elektronicznej na płycie CD/DVD należy złożyć:

- a) wniosek o dofinansowanie wygenerowany przez Generator wniosków (z sumą kontrolną tożsamą z wersją papierową),
- b) elektroniczną wersję pozostałych załączników do wniosku (zalecane w formacie pdf, Word lub innym możliwym do odtworzenia bez konieczności zastosowania specjalistycznego oprogramowania i dającym możliwość przeszukiwania tekstu),
- c) do *Studium wykonalności* – załącznik nr 1 do wniosku o dofinansowanie, należy dodatkowo załączyć analizę finansową i ekonomiczną w aktywnym arkuszu kalkulacyjnym,
- d) zał. nr 9 do wniosku *Specyfikacja dostaw / usług*, należy przedłożyć w wersji papierowej i elektronicznej w aktywnym arkuszu kalkulacyjnym,
- e) załącznik nr 22 *Zapotrzebowanie na energię końcową dla budynku* należy przedłożyć w wersji papierowej i elektronicznej w aktywnym arkuszu kalkulacyjnym.



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Fundusz Spójności



## 1. Studium wykonalności

- jest niezbędnym załącznikiem dla każdego projektu .
- SW należy sporządzić:
  - ✓ w formie papierowej oraz do wersji papierowej należy załączyć jego wersję elektroniczną (np. PDF) wraz z analizą finansową i ekonomiczną w aktywnym arkuszu kalkulacyjnym;
  - ✓ zgodnie z **Instrukcją do opracowania studium wykonalności** (zał. nr 5 do Reg. konkursu),
- powinno zawierać informację o autorze i firmie, która je wykonała i powinno być opatrzone podpisami osób upoważnionych do reprezentacji wnioskodawcy;
- musi być w pełni zgodne i spójne ze złożonym wnioskiem (w szczególności dot. to opisu zakresu rzeczowego, wskaźników produktu i rezultatu oraz analizy finansowej i ekonomicznej). Wymagane jest przedstawienie kompletnego studium wykonalności.



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Fundusz Spójności



## 2. Specyfikacja dotycząca kryteriów oceny merytorycznej jakościowej projektu

- jest jednym z najważniejszych załączników dokumentacji projektu, gdyż na podstawie zawartych w niej informacji dokonywana jest ocena merytoryczna i tworzona jest lista rankingowa projektów;
- w niniejszym załączniku należy bardzo konkretnie odnieść się do wszystkich kryteriów jakościowych oceny merytorycznej obowiązujących dla danego naboru, stanowiących załącznik nr 8 do Regulaminu konkursu;
- zamieszczone w załączniku dane oraz ich poprawność będą monitorowane; w przypadku podania błędnych lub nierzetelnych danych może zaistnieć konieczność zwrotu dotacji wraz z odsetkami.



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Fundusz Spójności



## 2. Specyfikacja dotycząca kryteriów oceny merytorycznej jakościowej projektu

- w odniesieniu do każdego kryterium należy wskazać numery stron dokumentów źródłowych (przy zmianach Studium, należy dokonać aktualizacji nr stron);
- Niedopuszczalna jest zmiana wartości kryterium w trakcie weryfikacji oceny warunków formalnych;
- informacje, wartości, kwoty, współczynniki muszą bazować na konkretnych danych źródłowych i być zgodne z wnioskiem, dokumentacją techniczną, specyfikacją dostaw/usług, studium wykonalności oraz załączonymi dokumentami i oświadczeniami



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Fundusz Spójności



## 3. Dokumenty dotyczące oceny oddziaływania na środowisko

- dla każdego projektu wnioskodawca winien wypełnić dokument pn. „Część środowiskowa wniosku o dofinansowanie” (załącznik nr 3.1 do Regulaminu konkursu), który jest udostępniony do pobrania na stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego Województwa Podkarpackiego [www.rpo.podkarpackie.pl](http://www.rpo.podkarpackie.pl) (wraz z instrukcją jego wypełniania);
- pozytywną opinię Koordynatora ds. środowiska w ramach RPO WP 2014-2020 dla całego zakresu projektu należy uzyskać najpóźniej przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu;
- wzory formularzy i instrukcje zamieszczone są na stronie internetowej <http://www.rpo.podkarpackie.pl> (załącznik nr 3.1, 3.2, 3.3, 3.4, 3.5 do wniosku o dofinansowanie);
- korespondencja w ww. zakresie jest prowadzona z Wnioskodawcą przez Departament Ochrony Środowiska UMWP.



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Fundusz Spójności



#### 4. Dokumenty dotyczące zagospodarowania przestrzennego

- dla planowanych inwestycji należy przedstawić odpowiednio:
  - ✓ wypis i wyrys z obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, albo zaświadczenie o przeznaczeniu nieruchomości w obowiązującym miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego,
  - ✓ ostateczną decyzję o lokalizacji inwestycji celu publicznego,
  - ✓ ostateczną decyzję o warunkach zabudowy;
- dokumenty dotyczące zagospodarowania przestrzennego powinny być aktualne oraz obejmować wszystkie nieruchomości, na terenie których zaplanowano realizację inwestycji, z wyjątkiem zakresu, dla którego uzyskano pozwolenie na budowę. Decyzje powinny być opatrzone adnotacją organu, który je wydał, że są **ostateczne**;



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Fundusz Spójności



#### 4. Dokumenty dotyczące zagospodarowania przestrzennego

- jeżeli inwestycja nie wymaga uzyskania dokumentów dotyczących zagospodarowania przestrzennego, w studium wykonalności (p. 4.1) należy przedstawić stosowne wyjaśnienie z powołaniem na konkretną podstawę prawną (*np. art.50 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1073 z późn.zm.*).
- dokumenty dotyczące zagospodarowania przestrzennego nie są wymagane dla zakresu, który objęty jest załączonym do wniosku pozwoleniem na budowę. W takich przypadkach, na liście załączników w formularzu wniosku o dofinansowanie (p. E.1) w poz. 4 należy zaznaczyć „Nie dotyczy”.





Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Fundusz Spójności



### 5. Pozwolenie na budowę, zgłoszenie robót budowlanych, zezwolenie na realizację inwestycji drogowej lub inna decyzja budowlana

- do wniosku należy dołączyć :
  - ✓ pozwolenie na budowę,
  - ✓ zgłoszenie robót budowlanych
 (decydują przepisy ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane);
- prace budowlane, które dotyczą obiektów zabytkowych, wymagają uzyskania pozwolenia na budowę;
- ww. dokumenty powinny obejmować cały zakres robót budowlanych objętych projektem,
- ww. dokumenty powinny być aktualne – tj. umożliwiać rozpoczęcie realizacji robót zgodnie z harmonogramem określonym we wniosku o dofinansowanie (nie powinny być starsze niż 3 lata ), chyba że prace budowlane zostały już rozpoczęte.



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Fundusz Spójności



### 5. Pozwolenie na budowę, zgłoszenie robót budowlanych, zezwolenie na realizację inwestycji drogowej lub inna decyzja budowlana

- w odniesieniu do zakresu rzeczowego, dla którego wnioskodawca nie posiada jeszcze pozwolenia na budowę, należy przedstawić dokumenty dotyczące warunków zagospodarowania przestrzennego określone w p. 4 Instrukcji do załączników;
- **ostateczne pozwolenie na budowę / zgłoszenie robót z potwierdzeniem braku sprzeciwu właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej, obejmujące cały zakres rzeczowy projektu należy dostarczyć najpóźniej w terminie 10 dni roboczych od otrzymania informacji o wyborze projektu do dofinansowania;**
- punkty na etapie oceny merytorycznej przyznawane będą tylko w przypadku posiadania ostatecznego, ważnego pozwolenia na budowę albo dokonania zgłoszenia budowy i posiadania potwierdzenia organu administracji budowlanej o braku sprzeciwu dla takiego zgłoszenia.



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Fundusz Spójności



## 6. Decyzja konserwatora zabytków

- jeżeli projekt przewiduje prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych dotyczących obiektu zabytkowego, jego otoczenia lub innych prac określonych w art. 36 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. 2014 r. poz. 1446 z późn. zm.), który jest wpisany do rejestru zabytków prowadzonego przez wojewódzkiego konserwatora zabytków, na wykonywanie robót budowlanych wymagane jest przedstawienie decyzji - pozwolenia wojewódzkiego konserwatora zabytków ;
- w przypadku projektów realizowanych w trybie „zaprojektuj i wybuduj” pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków należy przedstawić łącznie z prawomocnym pozwoleniem na budowę (p. 5 listy załączników do wniosku o dofinansowanie)
- jeżeli inwestycja nie przewiduje wykonywania robót budowlanych, dla których wymaga się uzyskania ww. dokumentów na liście załączników do wniosku o dofinansowanie w poz. 6 należy zaznaczyć „Nie dotyczy”, a stosowne wyjaśnienie należy zamieścić w SW.



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Fundusz Spójności



## 7. Wykaz i wyciąg z dokumentacji technicznej

- należy dostarczyć wykaz i wyciąg z dokumentacji technicznej:
  - ✓ **wykaz z dokumentacji technicznej** powinien zawierać zestawienie posiadanej dokumentacji technicznej w formie tabelarycznej z uwzględnieniem:
    - numerów i tytułów tomów,
    - nazwisk autorów opracowań wraz z numerami ich uprawnień,
    - wyjaśnień, np. gdy dokumentacja obejmuje zakres szerszy niż zakres rzeczowy wniosku o dofinansowanie. W takiej sytuacji należy w konkretny i szczegółowy sposób określić zakres, który nie jest objęty projektem. Jeżeli dokumentacja techniczna obejmuje zakres szerszy od wniosku o dofinansowanie, elementy realizowane poza zakresem rzeczowym wniosku o dofinansowanie (p. B.2.) nie będą mogły być przedmiotem wniosków o płatność.



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Fundusz Spójności



## 7. Wykaz i wyciąg z dokumentacji technicznej c.d.

- ✓ **wyciąg z dokumentacji technicznej** powinien zawierać:
  - kopię strony tytułowej projektu budowlanego (w przypadku konieczności uzyskania pozwolenia na budowę) lub kopię strony tytułowej dokumentacji technicznej wymaganej dla projektów podlegających procedurze zgłoszenia budowy, gdzie znajdują się takie informacje, jak: numery i tytuły tomów, nazwiska autorów opracowań wraz z numerami ich uprawnień;
  - opis techniczny z projektu budowlanego;
    - ✓ ważne jest, aby przedstawiony wyciąg z dokumentacji technicznej zawierał opis **inwestycji z podaniem danych liczbowych** obrazujących zakres rzeczowy projektu w zakresie składanego wniosku. W przypadku braku zbiorczego zestawienia tomów, wchodzących w skład dokumentacji, należy sporządzić wykaz poszczególnych tomów zawierający informacje w układzie podanym powyżej.



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Fundusz Spójności



## 7. Wykaz i wyciąg z dokumentacji technicznej c.d.

- w przypadku posiadania pozwolenia na budowę, załączona dokumentacja techniczna do wniosku o dofinansowanie powinna stanowić jego załącznik, co powinno być potwierdzone pieczęciami odpowiedniego organu (pieczętka na projekcie budowlanym z numerem właściwej decyzji);
- urząd Marszałkowski może zwrócić się do wnioskodawcy o dostarczenie pełnej dokumentacji technicznej dla projektu;
- w przypadku robót, których realizacja nie wymaga zgłoszenia budowy ani pozwolenia na budowę wymagany jest opis techniczny, opracowany przez Wnioskodawcę (nie wymaga się od osoby przygotowującej uprawnień), który pozwoli na zidentyfikowanie zakresu rzeczowego przedsięwzięcia.



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Fundusz Spójności



## 8. Program funkcjonalno - użytkowy

- dotyczy projektów typu „zaprojektuj i wybuduj”,
- powinien być kompletny (tj. zawierać stronę tytułową, część opisową i część informacyjną) oraz przedstawiać charakterystyczne parametry określające wielkość obiektu lub zakres robót budowlanych, aktualne uwarunkowania wykonania przedmiotu zamówienia, ogólne właściwości funkcjonalno-użytkowe oraz pozostałe informacje wskazane w rozdziale 4 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tekst jed. Dz. U. 2013 r. poz. 1129),
- programem funkcjonalno – użytkowym nie są opracowania o charakterze koncepcji architektoniczno-budowlanej.



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Fundusz Spójności



## 9. Specyfikacja dostaw / usług

- nie należy sporządzać specyfikacji dla usług związanych z:
  - ✓ usługami budowlanymi;
  - ✓ opracowaniem dokumentacji projektowej: studium wykonalności, promocji projektu czy nadzoru inwestorskiego;
- usługa inżyniera kontraktu musi być opisana w ww. załączniku.
- do formy papierowej załącznika należy dołączyć jego formę elektroniczną w aktywnym arkuszu kalkulacyjnym.



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Fundusz Spójności



## 10. Mapy/szkice lokalizujące projekt w najbliższym otoczeniu

- należy przedłożyć mapę lokalizującą projekt w najbliższym otoczeniu, precyzyjnie przedstawiającą lokalizację projektu oraz w sposób przejrzysty obrazującą wpływ inwestycji objętej wnioskiem na istotne aspekty związane z oceną formalną i merytoryczną danego wniosku o dofinansowanie (należy zaznaczyć na mapie w taki sposób, aby była możliwość weryfikacji numerów działek, na których zlokalizowany jest projekt):
- ✓ dla inwestycji liniowych – mapy powinny być wykonane w skali 1:1000, 1:2000 lub 1:5000
- ✓ dla inwestycji kubaturowych i pozostałych - mapy powinny być wykonane w skali 1:500 lub 1:1000 (np. z projektu zagospodarowania terenu).
- **na mapie powinien być widoczny zakres inwestycji oraz numer nieruchomości.**



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Fundusz Spójności



## 11. Oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomościami

- wnioskodawca zobowiązany jest do posiadania prawa do dysponowania nieruchomościami, które wykorzystywane będą do realizacji projektu (np. na których zlokalizowana będzie budowana infrastruktura, zajętych w celu wykonania robót budowlanych).
- należy przedłożyć oświadczenie zgodnie ze wzorem - wpisać tytuł projektu zgodnie z wnioskiem, nazwę podmiotu oraz wskazać oznaczenie nieruchomości i tytuł prawny dysponowania nieruchomościami na cele budowlane.
- dopuszcza się możliwość wykazania prawa do dysponowania nieruchomościami do realizacji prac budowlanych na podstawie:
  - a) własności,
  - b) współwłasności za zgodą wszystkich współwłaścicieli,
  - c) użytkowania wieczystego,
  - d) trwałego zarządu,
  - e) ograniczonego prawa rzeczowego,
  - f) innego stosunku zobowiązaniowego, przewidującego uprawnienie do wykonywania robót i obiektów budowlanych lub dysponowania nieruchomością na cele wykonania dostaw przewidzianych w ramach projektu.



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Fundusz Spójności



## 11. Oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomościami c.d.

- w przypadku p. b-f w celu zapewnienia trwałości projektu, uprawnienia wnioskodawcy powinny:
  - ✓ wynikać z posiadanych przez wnioskodawcę dokumentów (np. umów, zgody właściciela), w których jednoznacznie opisano uprawnienia do realizacji robót budowlanych oraz późniejszej eksploatacji podmiotu,
  - ✓ obejmować minimum okres realizacji projektu i wymagany okres jego trwałości zgodnie z art. 71 Rozporządzeniu UE nr 1303/2013 (5 lat od wypłacenia końcowej płatności na rzecz beneficjenta).



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Fundusz Spójności



## 12. Oświadczenie dotyczące zabezpieczenia środków finansowych na realizację inwestycji

- wnioskodawca zobowiązany jest przedstawić oświadczenie, że zabezpieczy środki finansowe na pokrycie wkładu własnego w wydatkach kwalifikowanych i całości wydatków niekwalifikowanych projektu zgodnie ze wzorem (zał. nr 12 do wniosku);
- oświadczenie powinno być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji wnioskodawcy (w przypadku jednostek samorządu terytorialnego wymagany jest dodatkowo podpis skarbnika danej jednostki);
- w przypadku **podmiotów innych niż jednostki samorządu terytorialnego**, ich związki i stowarzyszenia, które mają udział finansowy w projekcie, wymagane jest przedstawienie kopii dokumentów finansowych podmiotu:
  - ✓ rachunku zysków i strat oraz bilansu za ostatni rok budżetowy zgodnie z przepisami o rachunkowości (w przypadku przedsiębiorców innych niż mali i średni w rozumieniu przepisów o pomocy publicznej – za 3 lata);
  - ✓ w przypadku podmiotów niezobowiązanych do sporządzania ww. dokumentów należy podać informacje określające przychody, koszty, wynik finansowy oraz zobowiązania i należności ogółem za ostatni rok poprzedzający rok złożenia wniosku.



### 13. Umowa określająca role w realizacji projektu oraz wzajemne zobowiązania stron w przypadku projektów realizowanych w partnerstwie

- umowa partnerstwa jest obowiązkowym załącznikiem do wniosku w przypadku projektów realizowanych w partnerstwie;
- partner musi wpisywać się w katalog beneficjentów wymienionych w „typach Beneficjentów” zgodnie z SZOOP i musi zostać wybrany przed złożeniem wniosku o dofinansowanie, według zasad określonych w Regulaminie konkursu;
- niedopuszczalne jest zawarcie partnerstwa pomiędzy podmiotami powiązаныmi (np. JST a podległymi jednostkami organizacyjnymi (MZBM), które zostały przez nie utworzone lub sprawują nad nimi nadzór);
- wyboru partnerów należy dokonać zgodnie z zapisami art. 33 ustawy wdrożeniowej.



### 14. Dokumenty dotyczące pomocy publicznej

- szczegółową analizę braku pomocy publicznej lub występowania pomocy de minimis należy przedstawić w studium wykonalności;
- w przypadku ubiegania się o pomoc de minimis – należy przedstawić wypełniony *Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis* stosowany do pomocy de minimis udzielanej na warunkach określonych w *Rozporządzeniu KE nr 1407/2013 (obowiązuje od dnia 15.11.2014 r.)* oraz kopie zaświadczeń o otrzymanej pomocy de minimis;
- w przypadku projektów realizowanych w partnerstwie wymagane dokumenty należy przedstawić **odrębnie** dla każdego z partnerów, który będzie faktycznym odbiorcą pomocy publicznej.



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Fundusz Spójności



### 15. Dokumenty określające zasady reprezentacji wnioskodawcy (statut, umowa, itp.)

- załącznik **nie dotyczy jednostek samorządu terytorialnego** (gmin, powiatu, województwa);
- w przypadku wnioskodawców innych niż jednostki samorządu terytorialnego załącznik jest wymagany w celu potwierdzenia statusu prawnego wnioskodawcy i partnerów projektu (w tym potwierdzenia zakresu prowadzonej przez nich działalności) oraz potwierdzenia, że osoba lub osoby, które podpisały wniosek o dofinansowanie projektu są osobami uprawnionym do reprezentowania wnioskodawcy.  
**Załączone dokumenty powinny być aktualne na dzień składania wniosku.**
- do wniosku należy dołączyć aktualny statut jednostki bądź, w przypadku jego braku, inny dokument potwierdzający stan prawny i zasady reprezentacji wnioskodawcy (np. umowę spółki, regulamin jednostki, statut stowarzyszenia itp.)
- w przypadku, gdy wnioskodawcą jest spółka cywilna, należy dołączyć kopię umowy spółki wraz ze wszystkimi jej aneksami.



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Fundusz Spójności



### 16. Oświadczenie o zachowaniu trwałości

- załącznik jest obowiązkowy dla każdego wniosku o dofinansowanie projektu;
- oświadczenie należy wypełnić zgodnie z załączonym wzorem;
- **w przypadku projektów partnerskich oświadczenie składa Wnioskodawca (lider) dla całego projektu.**





Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Fundusz Spójności



## 17. Pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy

- pisemne pełnomocnictwo do podpisania wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami należy przedstawić, jeżeli dokumenty nie są podpisane przez osoby przewidziane do reprezentacji.
- pełnomocnictwo powinno zawierać co najmniej:
  - ✓ miejsce i datę sporządzenia,
  - ✓ dane pełnomocnika,
  - ✓ zakres pełnomocnictwa
  - ✓ tytuł projektu
  - ✓ imię i nazwisko, nazwę lub firmę udzielającego pełnomocnictwa, podpis (podpisy) i pieczęć udzielającego pełnomocnictwa lub osoby go reprezentującej.
- w przypadku tymczasowej nieobecności osoby upoważnionej do reprezentowania wnioskodawcy (np. z powodu choroby) dopuszcza się możliwość przedstawienia kopii ogólnego pełnomocnictwa dla osoby zastępującej.



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Fundusz Spójności



## 18. Oświadczenie wnioskodawcy /partnera wiodącego o kwalifikowalności podatku VAT

- podatek VAT może być wydatkiem kwalifikowanym w niniejszym konkursie,
- oświadczenie należy przedłożyć w sytuacji, gdy Wnioskodawca wskazał we wniosku o dofinansowanie, że:
  - ✓ może częściowo odzyskać podatek VAT,
  - ✓ lub nie ma możliwości odzyskania poniesionego podatku VAT,
- oświadczenie należy wypełnić zgodnie z załączonym wzorem,
- oświadczenie powinno być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji wnioskodawcy, a w przypadku jednostek samorządu terytorialnego wymagany jest dodatkowo podpis skarbnika danej jednostki.



### 19. Oświadczenie partnera o kwalifikowalności podatku VAT (jeśli dotyczy)

- oświadczenie należy przedłożyć w sytuacji, gdy Partner w projekcie:
  - ✓ może częściowo odzyskać podatek VAT lub
  - ✓ nie ma możliwości odzyskania poniesionego podatku VAT.
- oświadczenie należy wypełnić zgodnie z załączonym wzorem.



### Inne dokumenty, w szczególności wymagane przepisami prawa postanowieniami regulaminu danego konkursu

- zgodnie z postanowieniami Regulaminu konkursu w ramach działania 3.2 **Modernizacja energetyczna budynków – budynki ochrony zdrowia**, Wnioskodawca zobowiązany jest przedstawić:
  - ✓ Plan Gospodarki Niskoemisyjnej,
  - ✓ Audyt,
  - ✓ Zapotrzebowanie na energię końcową,
  - ✓ Oświadczenie dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa.



## 20. Plan Gospodarki Niskoemisyjnej

- jeżeli projekt Wnioskodawcy wynika z Planu Gospodarki Niskoemisyjnej (PGN) gminy, na terenie której inwestycja będzie realizowana i Wnioskodawca ubiega się o przyznanie punktów w kryterium „Zgodność projektu z PGN”, to należy przedłożyć kopię PGN. W przypadku objętości dokumentu w wersji papierowej wystarczające jest przedstawienie fragmentu zawierającego pierwszą stronę oraz strony, które odnoszą się do inwestycji. W wersji elektronicznej należy przedłożyć cały aktualny PGN.
- nie są wymagane uchwały JST w sprawie przyjęcia planu, ani opinie WFOŚiGW.



## 21. Audyt

- audyt jest **obowiązkowym załącznikiem** dla każdego z projektów w ramach Działania 3.2. RPO WP na lata 2014-2020 (dodatkowo w załączniku nr 22 do wniosku o dofinansowanie należy zestawić **zbiorczo najważniejsze parametry z audytów**);
- Należy przedłożyć:
  - ✓ **audyt efektywności energetycznej** zgodny z *Rozporządzeniem Ministra Energii z dnia 5 października 2017 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobu sporządzania audytu efektywności energetycznej oraz metod obliczania oszczędności energii* (Dz. U. 2017 r. poz. 1912), lub
  - ✓ **audyt energetyczny** zgodny z *Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego* (Dz. U. 2009 r. Nr 43, poz. 346 z późn. zm.).
- **audyt energetyczny powinien być uzupełniony o** :
  - ✓ obliczenia oszczędności energii związane z modernizacją oświetlenia i zastosowaniem OZE, kogeneratorów w zakresie wytwarzania energii elektrycznej, jeżeli projekt przewiduje takie rozwiązanie,
  - ✓ wskazanie wartości (przed i po realizacji inwestycji): zapotrzebowania na energię pierwotną, zapotrzebowania na energię finalną, emisję CO2 (ekwiwalentu CO2), emisję pyłów.



## 21. Audyt c.d.

- należy zwrócić uwagę na to , że :
- ✓ zakres rzeczowy wniosku o dofinansowanie powinien być zgodny z wariantem optymalnym wskazanym w audycie,
- ✓ audyt powinien obejmować wszystkie główne elementy projektu,
- ✓ audyt jest dokumentem źródłowym do opracowania innych dokumentów oraz zawiera dane , które powinny stanowić założenia do opracowania dokumentacji technicznej,
- ✓ dane w audycie powinny być aktualne, czyli opisywać stan obecny i docelowy budynku/ów,
- ✓ wartość bazowe zużycia i kosztów energii poszczególnych rodzajów powinny bazować na danych faktycznych,



## 21. Audyt c.d.

- ✓ w przypadku modernizacji kotłowni zasilającej kilka budynków lub zlokalizowanej poza ogrzewanym budynkiem zaleca się opracowanie odrębnego audytu energetycznego,
- ✓ częścią audytu może być analiza efektów ekologicznych w zakresie zmniejszenia emisji ekwiwalentu CO<sub>2</sub> i pyłów PM<sub>10</sub>,
- ✓ obliczenia efektów ekologicznych powinny być wykonane zgodnie z metodologią wskazaną w opisie kryteriów oceny merytorycznej jakościowej.



## 22. Zapotrzebowanie na energię końcową

- dla każdego budynku (obiektu) objętego zakresem wniosku o dofinansowanie należy załączyć wypełnioną tabelę „**ZAPOTRZEBOWANIE NA ENERGIĘ KOŃCOWĄ BUDYNKU**”, odpowiednio dla każdego budynku/obiektu, którego dotyczy projekt.
- w dokumencie należy podać nazwę budynku / obiektu oraz dane dotyczące poszczególnych zakresów modernizacji energetycznej, zużycia energii końcowej przed i po realizacji projektu. Dane powinny być spójne z audytem.
- tabela i audyt powinny być podpisane przez osoby, które są upoważnione do podpisania wniosku oraz przez autora audytu .**



## 23. Oświadczenie dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa

Oświadczenie należy wypełnić, jeżeli informacje podane w dokumentacji projektu stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wzór oświadczenia stanowi załącznik do *Instrukcji przygotowania załączników do wniosku o dofinansowanie.*

### Inne załączniki

Wnioskodawca ma możliwość dodania do listy dodatkowych załączników, które wynikają ze specyfiki ogłoszonego naboru lub gdy Wnioskodawca uzna je za niezbędne w celu dokonania prawidłowej oceny projektu.



### Ważne informacje

- zasady podpisywania załączników przedstawione są w § 14 Regulaminu konkursu,
- zasady wypełnienia i przesyłania wniosku o dofinansowanie określa **Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie realizacji projektu** (załącznik nr 2 do Regulaminu).
- wniosek o dofinansowanie i wszystkie załączniki należy złożyć w zwartej formie w odrębnym, oznaczonym segregatorze;
- wersja papierowa wniosku powinna być tożsama z formą elektroniczną wniosku (taka sama suma kontrolna);
- złożenie dokumentów w formie papierowej po terminie określonym w § 10 ust. 2 Regulaminu konkursu, skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.



**Dziękuję za uwagę**

Departament Wdrażania Projektów Infrastrukturalnych  
Regionalnego Programu Operacyjnego

[www.rpo.podkarpackie.pl](http://www.rpo.podkarpackie.pl)  
[dpi@podkarpackie.pl](mailto:dpi@podkarpackie.pl)